

دليل فئة/الموظف العسكري المتميز

فرع التميز الوظيفي

الدورة الخامسة

1448هـ -2026م /2027م

جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز
للتميز والإبداع

الدورة الخامسة
1448هـ -2026م /2027م

دليل فئة/ الموظف العسكري المتميز

فرع التميز الوظيفي

الإصدار الثالث
الأمانة العامة للجائزة

جميع الحقوق محفوظة © جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز للتميز والإبداع، 2026


بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس

الموضوع	الصفحة
مقدمة	4
الاتجاه الاستراتيجي للجائزة	5
تعريف الموظف العسكري المتميز-المستهدفون	7
ميثاق التزام الجائزة تجاه المتقدمين	8
الشروط العامة للتقديم على الجائزة	9
الشروط الخاصة بفئة الموظف العسكري	10
الإرشادات الخاصة بالشواهد والوثائق	11
آلية المشاركة بالجائزة	13
الأجندة الزمنية للدورة الخامسة	14
معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)	15
معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)	23
المصطلحات	31
المرفقات والنماذج المطلوبة	32
إرشادات لتصميم ملفات التقديم للجائزة	36

المقدمة

في ضوء مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030، وما توليه المملكة من اهتمامٍ بالغ بتنمية القدرات البشرية بوصفها ركيزةً أساسيةً للتنمية المستدامة، وحرصها على ترسيخ ثقافة التميز والابتكار في مختلف القطاعات، وتعزيز تنافسية الأفراد والمؤسسات بما يواكب تطلعات المستقبل؛ صدرت الموافقة الكريمة من صاحب السمو الملكي الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز آل سعود، أمير منطقة الرياض – حفظه الله – على إطلاق:

"جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز للتميز والإبداع بمنطقة الرياض"

لتكون منصة رائدة لاكتشاف الطاقات المتميزة في منطقة الرياض وتكريم إنجازاتها النوعية، وذلك في إطار أهداف الجائزة التي تسعى إلى بناء نماذج وطنية ملهمة تدعم مسيرة التنمية الشاملة، وتجسد إيمانها بأن تقدم الأمم يقوم على الاستثمار الأمثل في العقول المبدعة والكفاءات الواعدة، وأن رعاية التميز في مختلف المجالات التعليمية والمهنية والمؤسسية تمثل خطوة جوهرية نحو مستقبل واعد ومزدهر.

وتواصل الجائزة في دورتها الخامسة مسيرتها في تعزيز ثقافة التميز في الفروع التالية: التميز الطلابي ويشمل (فئة طلبة المرحلة الثانوية وفئة الطلبة الموهوبين في المرحلة الثانوية ،وفئة طلبة الجامعة)، وفرع التميز الوظيفي ويشمل فئة (الأستاذ الجامعي، المعلم، الموظف العسكري (في جوازات منطقة الرياض)، الموظف الإداري (في القطاعات: فرع وزارة الموارد البشرية والاجتماعية بالرياض، فرع وزارة التجارة بالرياض، فرع وزارة البيئة والمياه والزراعة بالرياض)، وفرع التميز المؤسسي ويشمل فئة(الكيان غير الربحي، و الكيان الصناعي في الاقتصاد الدائري)، مع تطلعها إلى توسيع أثرها لتشمل نطاقاً أوسع من القطاعات تأكيداً لدورها الريادي في تحقيق رؤية المملكة 2030 .

الاتجاه الاستراتيجي للجائزة

الرؤية

الريادة في دعم التميز والإبداع للأفراد والقطاعات المختلفة لزيادة تنافسية منطقة الرياض محليا وإقليميا ودوليا.

القيم

التميـــــــز - الإبـــــــداع

الشفافيـــــة - العدالـــــــة

المـواطنـــــة - التنافس الإيجابي

الرسالة

جائزة وطنية تَسهم في تحقيق أولويات التنمية في المملكة العربية السعودية وأهداف رؤية 2030، وبناء مجتـــمع المعرفة من خلال تشجيع وتكريم المتميزيـــن والمبدعيـــن وفق معايير دوليـــة.

أهداف الجائزة

الهدف العام للجائزة

نشر ثقافة التميز والابتكار والإبداع وزيادة تنافسية منطقة الرياض محليا وإقليميا ودوليا.

كما تهدف الجائزة إلى تحقيق الآتي:

- ترسيخ ثقافة التميز والإبداع من خلال مشاركة الأفراد والقطاعات بمنطقة الرياض في مجالات التنمية لتحقيق رؤية 2030.
- الإسهام في تحقيق الركيزة الأولى لبرنامج تنمية القدرات البشرية من خلال تكريم المتميزين والمبدعين.
- المساهمة في إبراز المتميزين والمبدعين في قطاع التعليم والقطاعات الأخرى في منطقة الرياض.
- تحفيز المؤسسات والقطاعات الحكومية والخاصة في منطقة الرياض على تبني معايير الأداء المتميز والإبداعي.
- تطوير معايير التميز والأبداع التعليمي والمؤسسي وفقًا لأفضل الممارسات الدولية.

فئة الموظف العسكري المتميز

الموظف العسكري المتميز

هو الموظف العسكري الذي يحقق أداء وظيفيا عالي الجودة والكفاءة، ويوظف معارفه ومهاراته العسكرية والإدارية بفاعلية في تنفيذ مهامه، ويسهم في تطوير بيئة العمل وتعزيز الجاهزية، بما يجسد القيم العسكرية ويدعم تحقيق أهداف الجهة.

المستهدفون في الجائزة

تستهدف الجائزة في دورتها الخامسة (1448هـ - 2027/2026 م) الموظف العسكري (ضابط أو فرد) من الجنسين والمنتمين لجوازات منطقة الرياض.

ميثاق التزام الجائزة تجاه المتقدمين

انطلاقًا من القيم المؤسسية التي تقوم عليها الجائزة، والتزاما بمبادئ الشفافية والعدالة والمهنية، تلتزم أمانة الجائزة تجاه جميع المتقدمين بما يلي:

ضمان الشفافية والعدالة في جميع مراحل التقييم، والاعتماد على معايير واضحة ومنشورة تطبق على جميع المتقدمين دون تمييز.

احترام حقوق الملكية الفكرية للمتقدمين، وعدم استخدام أي من الوثائق أو الأعمال المقدمة لأغراض غير مرتبطة بالجائزة، مع الاحتفاظ بحق أمانة الجائزة في نشر أفضل الممارسات بعد إعلان النتائج الرسمية، بما لا يخل بحقوق أصحابها.

حفظ وحماية خصوصية البيانات والمعلومات الشخصية الواردة في ملفات التقديم، وعدم مشاركتها مع أي طرف خارج إطار لجان التحكيم والتقييم.

توفير الدعم والإرشاد المسبق للمتقدمين من خلال تنظيم لقاءات تعريفية وورش عمل وشرح معايير الجائزة، إضافة إلى إعداد ونشر مواد إرشادية لشرح آلية التسجيل ومتطلبات المشاركة.

التواصل مع المتقدمين عبر حسابات الجائزة الرسمية حول مواعيد التقديم، ومراحل التقييم، والإعلان عن أي تحديثات جوهرية تطرأ على المواعيد أو متطلبات المشاركة أو آليات التحكيم.

عدم استبعاد أي ملف متقدم من المتقدمين إلا بعد التأكد من عدم استيفائه لشروط التقدم أو الإخلال بأحد ضوابط المشاركة المعلنة.

حجب الجائزة عن أي فئة لا يحقق المتقدمون لها الحدِ الأدنى من النقاط، بما يعادل 80٪ من الدرجة الكلية المعتمدة في معايير التحكيم، وذلك حفاظًا على مستوى الجائزة ومصداقيتها.

الرد على الاستفسارات المتعلقة بعملية التقديم عبر القنوات الرسمية المخصصة، وذلك خلال فترة التقديم المعلنة.

الشروط العامة للتقدم للجائزة

- التزام الموظف العسكري المرشح من جهة عمله باستيفاء جميع متطلبات التقديم الخاصة بالفئة المتقدم لها.
- الالتزام بالجدول الزمني للجائزة عند رفع ملفات التقدم للجائزة.
- ألا يكون قد فاز بالجائزة لنفس الفئة خلال الأعوام الثلاثة التي تسبق سنة التقدم.
- حضور اللقاءات التعريفية المنظمة من قبل أمانة الجائزة والخاصة بشرح معايير فئة الموظف العسكري المتميز، وإرفاق ما يدل على ذلك.
- الالتزام بمبادئ حقوق الملكية الفكرية عند استخدام الصور والنصوص وغيرها.
- الالتزام بالإرشادات الخاصة بالتوثيق الواردة في هذا الدليل .
- لا يحق لأعضاء فريق عمل الجائزة أو أقاربهم من الدرجة الأولى المشاركة في الجائزة خلال الدورة الحالية.
- تُعدّ نتائج الجائزة المعلنة بعد اعتمادها نهائية.

الشروط الخاصة بفئة الموظف العسكري

بالإضافة إلى الشروط العامة للتقدم للجائزة يشترط على الموظف العسكري استيفاء ما يلي:

- حصوله على موافقة جهة عمله للتقدم للجائزة.
- أن يكون على رأس العمل في الجهة العسكرية المستهدفة في الدورة الحالية (جوازات منطقة الرياض) خلال فترة التقديم .
- أن يكون قد أمضى مالا يقل عن ثلاثة أعوام في العمل العسكري.
- أن يكون ذا سيرة محمودة، ولم يصدر بحقه عقوبة تأديبية، أو إنذار، أو حسم، وليس طرفا في أي قضية في أخر عامين بشهادة الجهة التي يتمنى إليها.
- لا يقل تقدير الأداء الوظيفي في التقرير السنوي عن 95% في أخر عامين أو ما يعادلها.
- أن يرفق الموظف العسكري (3) رسائل توصية (تزكية) من الرئيس المباشر واثنين من زملاء العمل مع إضافة بيانات التواصل معهم.

الإرشادات الخاصة بالشواهد والوثائق

الحرص على استيفاء الشواهد والوثائق الدالة على تنفيذ جميع المعايير الخاصة بالفئة.

تُقبل الشواهد المنجزة خلال الفترة المحددة للدورة الخامسة، ابتداء من تاريخ **1/ 1/ 1445هـ الموافق 19/ 7/ 2023م** وحتى تاريخ إغلاق التقديم، ولا يقبل أي شاهد سابق لهذا التاريخ.

الحرص على إدراج الشواهد الأقوى والمتوافقة مع معايير التميز على ألا يزيد عدد الشواهد عن **(3)** كحد أقصى لكل بند مطلوب في المعيار الفرعي وسيتم تقييمها حسب ترتيب إدراجها في الملف ولن يتم النظر في أي شاهد إضافي مهما كانت قوته.

مراعاة تنوع الشواهد المدرجة في ملف المتقدم مثل شهادات ، تقارير ، استطلاع رأي ، أخبار صحفية ، إفادة ،ملخص.... إلخ.

التأكد من أن جميع الشواهد والوثائق المقدمة متاحة للاطلاع وغير سرية، مع توثيقها بختم وتاريخ وتوقيع من الجهة الصادرة عنها، **ولن ينظر في الشواهد غير الموثقة أو غير المؤرخة.**

أن تكون جميع الشواهد والوثائق مكتوبة باللغة العربية ما عدا ما يتطلب كتابته بلغة أخرى.

الحرص على وضوح الشواهد بحيث لا يتجاوز عدد الشواهد في الصفحة الواحدة شاهدين فقط ويتم استبعاد الشاهد في حال عدم الوضوح.

تجنب تكرار الشواهد في أكثر من معيار، ما لم يستخدم الشاهد نفسه بطريقة تخدم هدفًا مختلفًا في كل معيار.

الالتزام بكتابة تعريف أو شرح موجز للشاهد المرفق، يوضّح طبيعته وعلاقته بالبند أو المعيار المطلوب.

الإرشادات الخاصة بالشواهد والوثائق

يراعى في الشاهد متعدد الصفحات ألا يزيد عدد صفحاته عن 3 صفحات كحد أقصى.

تجمع الشواهد وتنظم بطريقة متناسبة مع ترتيب المعايير (مرفق نموذج لطريقة إعداد الملف) وترفع لأمانة الجائزة بحيث يخصص لكل معيار رئيسي ملف PDF خاص لا يتجاوز عدد صفحاته (50) صفحة. وعليه سيرفع المتقدم (4) ملفات لشواهد تحقق المعايير بالإضافة إلى الملف الإداري.

يراعى الإخراج الجيد للملفات والإبداع في أسلوب عرض الشواهد والمرفقات مع التأكيد على أن الصور لا تعد من الشواهد القوية ما لم تدعم بما يوضح دلالتها ويثبت مصداقيتها.

يحظر استخدام الروابط الإلكترونية أو رموز الاستجابة QR المرتبطة بحسابات التخزين الخاصة مثل : (Google Drive, One Drive) أو غيرها.

جميع مقاطع الفيديو ترفع على الحساب الشخصي للمتقدم في منصة YouTube وتضاف في ملف التقدم للجائزة على شكل روابط إلكترونية، على أن تنشر المقاطع بطريقة عرض (علني أو غير مدرج) وليس (خاص).

في حال تكرار رفع نفس ملف الشواهد لأكثر من معيار سيتم استبعاد الملفات المكررة ولن يتم تحكيمها.

تُقبل صور المحادثات الإلكترونية كشواهد داعمة شريطة أن تتضمن تاريخ واضح للمحادثة، وصفة الأطراف، ومضموناً واضح الصلة بالبند، مع مراعاة إخفاء البيانات الشخصية (إن لزم). وتُعتمد شاهدا مستقلاً في البنود التي يكون فيها مضمون المحادثة هو محل الاستدلال، كالإشادة أو التغذية الراجعة أو قياس رضا المستفيدين؛ أما البنود التي تتطلب إثبات تنفيذ عمل أو مبادرة أو أثر، فيلزم دعمها بشاهد آخر مناسب.

يحتفظ المتقدم بالشواهد الإضافية أو ذات الأحجام الكبيرة (مثل الأبحاث، الكتب..) لحين طلبها من قبل لجان التحكيم، ويكتفي بإدراج ما يدل عليها.

آلية المشاركة بالجائزة

المرحلة الأولى

التقدم للمشاركة

يتم ترشيح الموظف العسكري من قبل جهة عمله وذلك حسب تحقق شروط المشاركة، بحيث يقوم بتعبئة نماذج التقدم واعتمادها من قبلهم.

المرحلة الثانية

التقديم الإلكتروني عبر موقع الجائزة

ويتضمن الخطوات التالية مع ضرورة مراعاة التوقيت الزمني المحدد من قبل أمانة الجائزة.

1-التسجيل في الموقع
ينشئ المتقدم حسابه الخاص في الموقع ثم يسجل بياناته مراعيا كتابتها بدقة.

2-رفع نماذج التقديم
يرفع المتقدم النماذج الواردة في الملف الإداري بعد تعبئتها واعتمادها.

3-رفع ملفات شواهد تحقق المعايير.
يرفع المتقدم الملفات الدالة على تحقق معايير التميز وفق دليل معايير الفئة وإرشادات التقديم.

المرحلة الثالثة

التحكيم

وتتضمن هذه المرحلة التالي:

1- فرز وتدقيق ملفات المتقدمين
وفيها يتم التأكد من تحقق شروط وضوابط المشاركة في الفئة.

2-تقييم وتحكيم الملفات المجتازة للتدقيق
يتم تقييم وتحكيم ملفات المتقدمين وفقاً للمعايير والوزن النسبي المحدد في دليل التحكيم.

المرحلة الرابعة

اعلان النتائج

يتم إعلان النتائج عبر القنوات الرسمية الخاصة بالجائزة.

الأجندة الزمنية للدورة الخامسة

انطلاق الدورة الخامسة وبدء التقديم ورفع الملفات	17/ 3/ 1448هـ -30/ 8/ 2026م
بداية تنفيذ اللقاءات التعريفية	9/ 4/ 1448هـ -20/ 9/ 2026م
آخر موعد لاستقبال ملفات المتقدمين للجائزة في دورتها الخامسة	15/ 7/ 1448هـ -24/ 12/ 2026م
بداية مرحلة تدقيق وفرز وتحكيم ملفات المتقدمين	18/ 7/ 1448هـ -27/ 12/ 2026م
إعلان نتائج الفائزين لكافة الفئات في الدورة الخامسة	خلال شهر شوال - مارس
حفل تكريم الفائزين في الدورة الخامسة	يحدد ويعلن في حينه

معايير فئة الموظف العسكري المتميز

(مسار الضباط)



معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

المعيار الأول — الأداء المتميز

التفسير: يحقق الموظف العسكري مستوى متميز من الأداء المهني، من حيث إنجاز العمل بكفاءة وفاعلية مظهرا التزامه بأخلاقيات المهنة وتمثيله للقدوة الحسنة بين زملائه ومجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	400	الوزن النسبي	%40	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-الإنجازات المهنية المتميزة (250)نقطة	- تحقيق الموظف العسكري لدرجة تقييم عالية من قبل الرؤساء أو القيادات (مثل استمارة تقييم ، خطاب شكر ، درع تقدير....) مما يعكس تحقيقه لمستوى عالي من المهنية خلال الثلاث سنوات الماضية. - إشادة زملاء المهنة والمستفيدين بجهود الموظف العسكري المهنية وتميز أدائه (مثل استمارة تقييم ، استطلاع رأي ....) خلال الثلاث سنوات الماضية. - حصول الموظف العسكري على ترقيات استثنائية نظير إنجازاته المتميزة خلال فترة خدمته العسكرية مع توضيح مختصر للمنجز الذي استحق عليه الترقية الاستثنائية. - كفاءة الموظف العسكري في تنفيذ مهام تسهم في تحقيق أهداف القطاع الذي ينتمي إليه (فردي أو جماعي). (مثل تقارير ، إفادة من الرؤساء ،خطابات أو شهادات شكر ...) مع توضيح دوره في المهمة المنفذة. - حصول الموظف العسكري على أنواط عسكرية خلال فترة خدمته نظير إنجازه للمهام وتحقيقه لمستوى عالي من جودة الأداء. - حصول الموظف العسكري على أوسمة عسكرية (أو ما يماثلها) خلال فترة خدمته العسكرية نظير تحقيقه لإنجازات فائقة التميز.

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

تابع المعيار الأول

الأداء المتميز

مجموع نقاط المعيار	400	الوزن النسبي	%40	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-الالتزام المهني والأخلاقي (150)نقطة	- التزام الموظف العسكري بالأنظمة واللوائح والتعليمات والأوامر العسكرية الصادرة من القيادة، وأداؤه للواجبات والمهام المكلف بها في الأوقات المحددة وبالمستوى المطلوب، بما يعكس انضباطا عسكريا ومهنيا مستمرا (مثل تقارير تقييم الأداء، سجلات الحضور والانصراف، سجلات المناوبات، تقارير إنجاز المهام، خطابات الشكر أو الإشادة الرسمية المرتبطة بالانضباط والالتزام....). - تحلي الموظف العسكري بالسلوك العسكري والمهني القويم، والتزامه بالمظهر والقيافة العسكرية المعتمدة، واحترام التسلسل القيادي، وحسن التعامل مع الرؤساء والزملاء والمراجعين (مثل خطابات أو شهادات إشادة بحسن السلوك والتعامل وحسن المظهر، نتائج استطلاعات رضا المراجعين أو الزملاء، تقارير الرؤساء المباشرين...). - محافظة الموظف العسكري على العهد والممتلكات العسكرية المسلّمة له من الأسلحة، أو المركبات والآليات، أو المعدات والأجهزة الفنية، والتجهيزات الفردية، وحسن استخدامها وإدامتها وتخزينها، والالتزام بإجراءات الفحص والاستلام والتسليم المعتمدة (مثل سجلات وبطاقات استلام وتسليم العهد، كروت الفحص والصيانة الدورية للمركبات أو الأسلحة، محاضر الجرد، إفادات خلو السجل من حوادث المركبات أو فقد/تلف السلاح والمعدات الناتج عن الإهمال). - التزام الموظف العسكري بتعليمات وإجراءات الأمن والسلامة المهنية والسرية التامة في تداول وحفظ المعلومات والوثائق، ومبادرته إلى الإبلاغ عن المخاطر أو المخالفات وتطبيق الإجراءات الوقائية لحماية الأفراد والمنشآت (مثل تقارير أو محاضر الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة، بلاغات موثقة عن مخاطر أو ملاحظات أمنية، خطابات شكر على المساهمة في منع حادث أو خطر، شهادات الالتزام بضوابط أمن وحماية المعلومات).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والقيادية

التفسير : يمتلك الموظف العسكري المعارف والمهارات والخبرات المهنية اللازمة لأداء مهامه بكفاءة، ويحرص على تطويرها وتوظيفها في تحسين العمل، كما يتمتع بالقدرة على التخطيط واتخاذ القرار وإدارة المهام والفرق وتحمل المسؤولية، بما يسهم في تحقيق أهداف الجهة وجودة الأداء.

مجموع نقاط المعيار	250	الوزن النسبي	%25	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-النمو المهني (150)نقطة	- حصول الموظف العسكري على مؤهل علمي معتمد (صورة من وثيقة آخر مؤهل علمي). - التحاق الموظف العسكري بالبرامج التدريبية أو التأهيلية المتخصصة في القطاع العسكري التي يرشح لها من قبل عمله وتسهم في تطوير كفاءته المهنية خلال الثلاث سنوات الماضية (مثل شهادات حضور أو اجتياز ، تقارير...). - الجهود المبذولة من قبل الموظف العسكري لضمان استمرارية تعلمه في مجال تخصصه العلمي ولا يشترط ارتباطه بالمجال العسكري (مثل شهادات حضور الدورات أو الورش أو المؤتمرات، إفادات قبول، البرامج التعليمية التخصصية، الشهادات الاحترافية في مجال التخصص، ..). - توظيف الخبرات المعرفية والمهنية التي اكتسبها الموظف وحددها في البندين السابقين في تطوير أدائه (مثل تقرير لمنجز أو مهمة استفاد فيها من خبراته، إفادة من الرؤساء على تطبيقه مهارة أو تقنية مكتسبة، تقديم مقترح تطويري في العمل يوظف فيه خبراته المكتسبة...). - مساهمة الموظف العسكري في تطوير أداء زملائه ومجتمعه من خلال تنفيذ الدورات، ورش العمل، المشاركة في المؤتمرات والملتقيات وغيرها (تقارير الإنجاز، شهادات أو خطابات شكر، استطلاع رأي...).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

تابع المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والقيادية

مجموع نقاط المعيار	250	الوزن النسبي	%25	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-المهارات القيادية (100)نقطة	- مهارات الموظف العسكري في التخطيط الشخصي بإعداد خطته المستقبلية محددة بمدة زمنية وأهداف شخصية متنوعة قابلة للتنفيذ والقياس ينعكس أثرها إيجابا على المجتمع (نسخة من الخطة الشخصية). - مشاركة الموظف العسكري في إعداد الخطط المرتبطة بعمله وفق المهام المكلف بها (مثل خطاب شكر، إفادة بالمشاركة، نسخة من نموذج الخطط موضحا فيها دوره...). - قدرة الموظف العسكري على حل المشكلات ومواجهة التحديات بمنهجيات علمية مع توضيح المشكلة وطريقته في حلها (مثل تقارير، استطلاعات رأي، احصائيات، ...). - مهارات الموظف العسكري في التواصل الفعال مع الآخرين داخل بيئة العمل وخارجها (مثل شهادات الشكر على توظيف مهارات الاتصال، عرض المشاريع ،او تمثيل دور المتحدث في الفرق واللجان، المراسلات الكتابية، تقارير، ...). - التوظيف المتميز لدور الموظف العسكري القيادي في الفرق واللجان والجماعات المتنوعة من خلال تفعيل مهارات التفويض، والتحفيز، والتنظيم، وغيرها (مثل خطابات ، قوائم معتمدة بالفرق واللجان، استمارات متابعة، نماذج تفويض ،...).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

المعيار الثالث

الإبداع والابتكار

التفسير : يقدم الموظف العسكري أفكار ومقترحات ومبادرات إبداعية تَسهم في تطوير الأداء وتحسين العمل وتحقيق مستوى عالٍ من الإنتاجية وفقًا لمعايير عالمية.

مجموع نقاط المعيار	150	الوزن النسبي	%15	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-الأفكار والمقترحات والممارسات المبتكرة (90)نقطة	- مبادرة الموظف العسكري بتقديم أفكار ومقترحات مبتكرة تَسهم في تحسين وتطوير العمل أو تبسيط اجراءاته، وتقلل من الوقت والجهد، أو ترتقي بمستويات الخدمة والإنتاج (مثل تقارير، احصائيات، خطابات شكر، تغطيات إعلامية، مقارنات موثقة لمستوى الإنتاج أو الأداء...). - توظيف التقنية الفاعلة من قبل الموظف العسكري بما يسهم في تطور العمل أو تبسيط اجراءاته (مثل تقارير بالبرامج والتطبيقات التقنية المفعلة مع بيان أثرها على مستوى الأداء...).
2-الإنتاج الإبداعي (60)نقطة	- إعداد الموظف العسكري، بصورة فردية أو ضمن فريق، منتجا إبداعيا مرتبطا بمجال عمله أو تخصصه المهني، يسهم في تطوير الأداء، أو تحسين تنفيذ المهام ،أو دعم التدريب ،أو رفع مستوى الجاهزية والسلامة (مثل إعداد دليل عمل أو إجراء تشغيلي، تصميم حقيبة تدريبية أو مادة تعليمية، تطوير وسيلة أو أداة مساعدة، إعداد نظام أو تطبيق أو منتج تقني، أو تصميم توعوي يخدم مجال العمل). - إعداد الموظف العسكري، بصورة فردية أو ضمن فريق، إنتاجا معرفيا أصيلًا في مجال تخصصه العلمي أو المهني، يسهم في إثراء المعرفة أو معالجة موضوع ذي قيمة علمية أو مهنية، على أن يكون موثقا أو منشورا أو محكما أو حاصلا على اعتماد أو تقدير من جهة مختصة (مثل: الأبحاث والدراسات، الأوراق العلمية المحكمة، المؤلفات والكتب، المشاركات البحثية، براءات الاختراع، أو المنتجات العلمية والمعرفية المعتمدة). - مشاركة الموظف العسكري في المسابقات والمنافسات المحلية أو الدولية المعتمدة وفوزه بجوائز أو تحقيقه لمراكز متقدمة فيها.

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

المعيار الرابع

المسؤولية المجتمعية

التفسير : يشارك الموظف العسكري في الأنشطة والمناسبات الوطنية والمحلية والعالمية، ويبادر بتقديم أعمال تطوعية تهدف إلى خدمة المجتمع، وتعكس إحساسه بالمسؤولية تجاه مجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-المشاركات في الأنشطة والفعاليات المجتمعية (100)نقطة	- المشاركة الفاعلة للموظف العسكري في المناسبات الوطنية المختلفة بما يسهم في تعزيز الهوية الوطنية وتحفيز الآخرين على المشاركة سواء كانت بتكليف من جهة عمله أو تطوعا (مثل اليوم الوطني، يوم التأسيس، يوم العلم ..). - اسهامات الموظف العسكري في تفعيل المناسبات المحلية والأيام العالمية المشاركة سواء كانت بتكليف من جهة عمله أو تطوعا (مثل مهرجان الصقور، موسم الرياض، اليوم العالمي لكبار السن، اليوم العالمي لمرضى السكري..). - مشاركة الموظف العسكري في الأنشطة والفعاليات المختلفة (ويقصد بها الأنشطة الخاصة بمجتمع العمل مثلا تكريم الزملاء أو الاحتفاء بمنجز معين، أو حفل التقاعد أو غير ذلك).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (ضباط)

تابع المعيار الرابع

المسؤولية المجتمعية

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-المبادرات التطوعية (100)نقطة	- مشاركة الموظف العسكري في الأعمال التطوعية لخدمة المجتمع المحلي (يقدم قائمة من الإنجازات والساعات التطوعية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو الجهات المعتمدة). - حصول الموظف العسكري على عضوية في الجمعيات الخيرية أو الجهات التطوعية المعتمدة **وإبراز دوره فيها** (مثل خطابات، إفادات عن دوره، بطاقات عضوية، تقارير..). - مساهمة الموظف العسكري في نشر ثقافة التطوع وتعزيز المسؤولية المجتمعية في المجتمع بما يتوافق مع الأنظمة (مثل تقارير، خطابات، تغطيات إعلامية...).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز

(مسار الأفراد)



معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

المعيار الأول — الأداء المتميز

التفسير: يحقق الموظف العسكري مستوى متميز من الأداء المهني، من حيث إنجاز العمل بكفاءة وفاعلية مظهرا التزامه بأخلاقيات المهنة وتمثيله للقدوة الحسنة بين زملائه ومجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	400	الوزن النسبي	%40	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-الإنجازات المهنية المتميزة (250)نقطة	- تحقيق الموظف العسكري لدرجة تقييم عالية من قبل الرؤساء أو القيادات (مثل استمارة تقييم ، خطاب شكر ، درع تقدير....) مما يعكس تحقيقه لمستوى عال من المهنية خلال الثلاث سنوات الماضية. - إشادة زملاء المهنة والمستفيدين بجهود الموظف العسكري المهنية وتميز أدائه (مثل استمارة تقييم ، استطلاع رأي ....) خلال الثلاث سنوات الماضية. - حصول الموظف العسكري على ترقيات استثنائية نظير إنجازاته المتميزة خلال فترة خدمته العسكرية مع توضيح مختصر للمنجز الذي استحق عليه الترقية الاستثنائية. - كفاءة الموظف العسكري في تنفيذ مهام تسهم في تحقيق أهداف القطاع الذي ينتمي إليه (فردي أو جماعي). (مثل تقارير ، إفادة من الرؤساء ،خطابات أو شهادات شكر ...) مع توضيح دوره في المهمة المنفذة. - حصول الموظف العسكري على أنواط عسكرية خلال الثلاث سنوات الماضية نظير إنجازه للمهام وتحقيقه لمستوى عالي من جودة الأداء. - حصول الموظف العسكري على أوسمة عسكرية (أو ما يماثلها) خلال فترة خدمته العسكرية نظير تحقيقه لإنجازات فائقة التميز.

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

تابع المعيار الأول

الأداء المتميز

مجموع نقاط المعيار	400	الوزن النسبي	%40	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-الالتزام المهني والأخلاقي (150)نقطة	- التزام الموظف العسكري بالأنظمة واللوائح والتعليمات والأوامر العسكرية الصادرة من القيادة، وأداؤه للواجبات والمهام المكلف بها في الأوقات المحددة وبالمستوى المطلوب، بما يعكس انضباطا عسكريا ومهنيا مستمرا (مثل تقارير تقييم الأداء، سجلات الحضور والانصراف، سجلات المناوبات، تقارير إنجاز المهام، خطابات الشكر أو الإشادة الرسمية المرتبطة بالانضباط والالتزام....). - تحلي الموظف العسكري بالسلوك العسكري والمهني القويم، والتزامه بالمظهر والقيافة العسكرية المعتمدة، واحترام التسلسل القيادي، وحسن التعامل مع الرؤساء والزملاء والمراجعين (مثل خطابات أو شهادات إشادة بحسن السلوك والتعامل وحسن المظهر، نتائج استطلاعات رضا المراجعين أو الزملاء، تقارير الرؤساء المباشرين...). - محافظة الموظف العسكري على العهد والممتلكات العسكرية المسلّمة له من الأسلحة، أو المركبات والآليات، أو المعدات والأجهزة الفنية، والتجهيزات الفردية، وحسن استخدامها وإدامتها وتخزينها، والالتزام بإجراءات الفحص والاستلام والتسليم المعتمدة (مثل سجلات وبطاقات استلام وتسليم العهد، كروت الفحص والصيانة الدورية للمركبات أو الأسلحة، محاضر الجرد، إفادات خلو السجل من حوادث المركبات أو فقد/تلف السلاح والمعدات الناتج عن الإهمال). - التزام الموظف العسكري بتعليمات وإجراءات الأمن والسلامة المهنية والسرية التامة في تداول وحفظ المعلومات والوثائق، ومبادرته إلى الإبلاغ عن المخاطر أو المخالفات وتطبيق الإجراءات الوقائية لحماية الأفراد والمنشآت (مثل تقارير أو محاضر الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة، بلاغات موثقة عن مخاطر أو ملاحظات أمنية، خطابات شكر على المساهمة في منع حادث أو خطر، شهادات الالتزام بضوابط أمن وحماية المعلومات).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والمهارية

التفسير: يمتلك الموظف العسكري المعارف والمهارات والخبرات المهنية التي تمكنه من أداء مهامه بكفاءة، ويحرص على تطويرها باستمرار، وتوظيفها في التواصل الفعال وحل المشكلات والعمل بروح الفريق بما يحقق أهداف العمل.

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-النمو المهني (150)نقطة	- حصول الموظف العسكري على مؤهل علمي معتمد (صورة من وثيقة آخر مؤهل علمي). - التحاق الموظف العسكري بالبرامج التدريبية أو التأهيلية المتخصصة في القطاع العسكري التي يرشح لها من قبل عمله وتسهم في تطوير كفاءته المهنية خلال الثلاث سنوات الماضية (مثل شهادات حضور أو اجتياز ، تقارير...). - الجهود المبذولة من قبل الموظف العسكري لضمان استمرارية تعلمه في مجال تخصصه العلمي ولا يشترط ارتباطه بالمجال العسكري (مثل شهادات حضور الدورات أو الورش أو المؤتمرات، إفادات قبول، البرامج التعليمية التخصصية، الشهادات الاحترافية في مجال التخصص، ..). - توظيف الخبرات المعرفية والمهنية التي اكتسبها الموظف وحددها في البندين السابقين في تطوير أدائه (مثل تقرير لمنجز أو مهمة استفاد فيها من خبراته، إفادة من الرؤساء على تطبيقه مهارة أو تقنية مكتسبة، تقديم مقترح تطويري في العمل يوظف فيه خبراته المكتسبة،..). - مساهمة الموظف العسكري في تطوير أداء زملائه ومجتمعه من خلال تنفيذ الدورات، ورش العمل، المشاركة في المؤتمرات والملتقيات وغيرها (تقارير الإنجاز، شهادات أو خطابات شكر، استطلاع رأي،...).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

تابع المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والمهارية

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-المهارات المهنية للفرد (100)نقطة	- قدرة الموظف العسكري على تحديد المشكلات والتحديات المرتبطة بعمله، وتحليل أسبابها، واقتراح أو تطبيق حلول عملية ضمن حدود صلاحياته والإجراءات المعتمدة (مثل محضر أو تقرير يوضح مساهمته في معالجة مشكلة مهنية، إفادة من الرئيس المباشر، أو ما يثبت تطبيق حل أسهم في استمرارية العمل أو الحد من تكرار المشكلة). - مهارات الموظف العسكري في التواصل الفعال مع الرؤساء والزملاء والجهات ذات العلاقة بما يدعم تنفيذ العمل (مثل شهادات الشكر على توظيف مهارات الاتصال (مثل المشاركة في نقل التعليمات، التنسيق مع الجهات ذات العلاقة، إعداد المراسلات أو التقارير الواضحة، أو وجود إشادة رسمية بقدرته على التواصل ونقل المعلومات). - مساهمة الموظف العسكري بفاعلية في فرق العمل والمهام الجماعية، وتعاونه مع الزملاء، وتبادله المعلومات، وتنسيقه للأدوار بما يسهم في تحقيق الهدف المشترك (مثل إفادة المشاركة الفاعلة في فريق أو لجنة أو مهمة جماعية، تقارير إنجاز الأعمال المشتركة، أو خطاب إشادة يوضح دوره في تعزيز التعاون وتنسيق الجهود).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

المعيار الثالث

الإبداع والابتكار

التفسير: يقدم الموظف العسكري أفكار ومقترحات ومبادرات إبداعية تَسهم في تطوير الأداء وتحسين العمل وتحقيق مستوى عال من الإنتاجية وفقًا لمعايير عالمية.

مجموع نقاط المعيار	150	الوزن النسبي	%15	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-الأفكار والمقترحات والممارسات المبتكرة (90)نقطة	- مبادرة الموظف العسكري بتقديم أفكار ومقترحات مبتكرة تَسهم في تحسين وتطوير العمل أو تبسيط اجراءاته، وتقلل من الوقت والجهد، أو ترتقي بمستويات الخدمة والإنتاج (مثل تقارير، احصائيات، خطابات شكر، تغطيات إعلامية، مقارنات موثقة لمستوى الإنتاج أو الأداء...). - توظيف التقنية الفاعلة من قبل الموظف العسكري بما يسهم في تطوير العمل أو تبسيط اجراءاته (مثل تقارير بالبرامج والتطبيقات التقنية المفعلة مع بيان أثرها على مستوى الأداء...).
2-الإنتاج الإبداعي (60)نقطة	- إعداد الموظف العسكري، بصورة فردية أو ضمن فريق، منتجا إبداعيا مرتبطا بمجال عمله أو تخصصه المهني، يسهم في تطوير الأداء أو تحسين تنفيذ المهام أو دعم التدريب أو رفع مستوى الجاهزية والسلامة (مثل إعداد دليل عمل أو إجراء تشغيلي، تصميم حقيبة تدريبية أو مادة تعليمية، تطوير وسيلة أو أداة مساعدة، إعداد نظام أو تطبيق أو منتج تقني، أو تصميم توعوي يخدم مجال العمل). - إعداد الموظف العسكري، بصورة فردية أو ضمن فريق، إنتاجا معرفيا أصيلًا في مجال تخصصه العلمي أو المهني، يسهم في إثراء المعرفة أو معالجة موضوع ذي قيمة علمية أو مهنية، على أن يكون موثقًا أو منشورا أو محكما أو حاصلًا على اعتماد أو تقدير من جهة مختصة (مثل الأبحاث والدراسات، الأوراق العلمية المحكمة، المؤلفات والكتب، المشاركات البحثية، براءات الاختراع، أو المنتجات العلمية والمعرفية المعتمدة). - مشاركة الموظف العسكري في المسابقات والمنافسات المحلية أو الدولية المعتمدة وفوزه بجوائز أو تحقيقه لمراكز متقدمة فيها.

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

المعيار الرابع

المسؤولية المجتمعية

التفسير: يشارك الموظف العسكري في الأنشطة والمناسبات الوطنية والعالمية، ويبادر بتقديم أعمال تطوعية تهدف إلى خدمة المجتمع، وتعكس إحساسه بالمسؤولية تجاه مجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي آخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
1-المشاركات في الأنشطة والفعاليات المجتمعية (100)نقطة	- المشاركة الفاعلة للموظف العسكري في المناسبات الوطنية المختلفة بما يسهم في تعزيز الهوية الوطنية وتحفيز الآخرين على المشاركة سواء كانت بتكليف من جهة عمله أو تطوعا (مثل اليوم الوطني، يوم التأسيس، يوم العلم ..). - اسهامات الموظف العسكري في تفعيل المناسبات المحلية والأيام العالمية المشاركة سواء كانت بتكليف من جهة عمله أو تطوعا (مثل مهرجان الصقور، موسم الرياض، اليوم العالمي لكبار السن، البوم العالمي لمرضى السكري...). - مشاركة الموظف العسكري في الأنشطة والفعاليات المختلفة (ويقصد بها الأنشطة الخاصة بمجتمع العمل مثلا تكريم الزملاء أو الاحتفاء بمنجز معين، أو حفل التقاعد أو غير ذلك).

معايير فئة الموظف العسكري المتميز (أفراد)

تابع المعيار الرابع

المسؤولية المجتمعية

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	%20	عدد المعايير الفرعية	2

المعايير الفرعية	البنود التي تشير إلى تحقق المعايير على المتقدم إرفاق الشواهد الدالة على تحقق كل بند (بحد أقصى 3 شواهد لكل بند)، ويجوز للمتقدم تقديم إنجاز نوعي اخر لم يرد ضمن الأمثلة المذكورة، شريطة ارتباطه المباشر بالمعيار الفرعي، ويحتسب ضمن الحد الأعلى للشواهد المسموح بها.
2-المبادرات التطوعية (100)نقطة	- مشاركة الموظف العسكري في الأعمال التطوعية لخدمة المجتمع المحلي (يقدم قائمة من الإنجازات والساعات التطوعية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو الجهات المعتمدة). - حصول الموظف العسكري على عضوية في الجمعيات الخيرية أو الجهات التطوعية المعتمدة **وإبراز دوره فيها** (مثل خطابات، إفادات عن دوره، بطاقات عضوية، تقارير..). - مساهمة الموظف العسكري في نشر ثقافة التطوع وتعزيز المسؤولية المجتمعية في المجتمع بما يتوافق مع الأنظمة (مثل تقارير، خطابات، تغطيات إعلامية..).

المصطلحـــــات

المصطلح	تفسيره
المعايير الفرعية	البنود الفرعية الخاصة بكل معيار رئيس من معايير التميز.
الشاهد	كل مستند أو وثيقة أو دليل مادي أو رقمي يثبت استيفاء أحد معايير الجائزة أو تحقيق أحد متطلباتها.
ملف التقدم	ملف شامل لجميع الشواهد والوثائق الدالة على تنفيذ ممارسات التميز وفق معايير التميز.
الكفاءة	قدرة الموظف العسكري على توظيف معارفه ومهاراته وخبراته في أداء مهامه بدقة وإتقان، وحسن استثمار الوقت والجهد والموارد المتاحة، بما يحقق النتائج المستهدفة وفق متطلبات العمل ومعاييره.
الابتكار	عملية يتم من خلالها تطوير فكرة أو أسلوب أو حل مشكلة بطريقة أفضل أو أسرع أو أيسر.
الإنتاج الإبداعي	نتاج أصيل ومبتكر يقدمه الموظف العسكري، بصورة فردية أو ضمن فريق، في مجال عمله أو تخصصه، وقد يكون معرفيا أو تطبيقيا، ويتميز بإضافة قيمة جديدة أو تطوير قائم، بما يسهم في معالجة تحدٍ، أو تحسين أداء، أو تطوير أسلوب، أو أداة، أو ممارسة مهنية
العمل التطوعي	ممارسات فردية أو جماعية يبذل فيها المال والوقت والخبرة متطوعا لأجل منفعة الناس والمجتمع .
المبادرة المجتمعية	هي الجهود التي يقوم بها الموظف العسكري انطلاقاً من إحساسه بالمسؤولية الاجتماعية تجاه مجتمعه.

المرفقات والنماذج المطلوبة

م	النموذج المرفق
1	استمارة التقديم على جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز للتميز والإبداع - الدورة الخامسة 1448هـ / 2026م -2027م
2	الإقرار (تعهد بصحة البيانات والمرفقات)
3	صورة الهوية الوطنية (ترسل على البريد الإلكتروني للجائزة عند طلبها من قبل أمانة الجائزة)
4	السيرة الذاتية للموظف العسكري(في حدود ثلاث صفحات)
5	صورة من تقييم الأداء أو التقرير السنوي للموظف العسكري المتقدم لآخر عامين
6	(3) توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر وزملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم
7	الملفات الإلكترونية للشواهد والوثائق الدالة على تحقق معايير الجائزة مرتبة حسب ترتيب المعايير، وترفع على الموقع الإلكتروني للجائزة

المرفقات والنماذج المطلوبة



المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

استمارة التقديم على جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز للتميز والإبداع

الدورة الخامسة 1448هـ-2026 /2027م

الفرع	التميز الوظيفي	الفئة	الموظف العسكري المتميز ☐ مسار الضباط ☐ مسار الأفراد	
الاسم الرباعي للموظف العسكري المرشح:		رقم الهوية الوطنية:		
المؤهل		جهة العمل		
المدينة		الرتبة العسكرية		
المسمى الوظيفي		الأداء الوظيفي	عام 1447	عام 1446
البريد الإلكتروني للموظف		رقم الهاتف المحمول		

● تشهد اللجنة بأن المرشح الواردة بياناته أعلاه يتصف بحسن السيرة والسلوك، ولم يصدر بحقه أي عقوبة تأديبية خلال العامين الأخيرين.

أسماء الأعضاء المرشحين للموظف العسكري:

م	اسم الأعضاء	التاريخ	التوقيع
1			
2			
3			

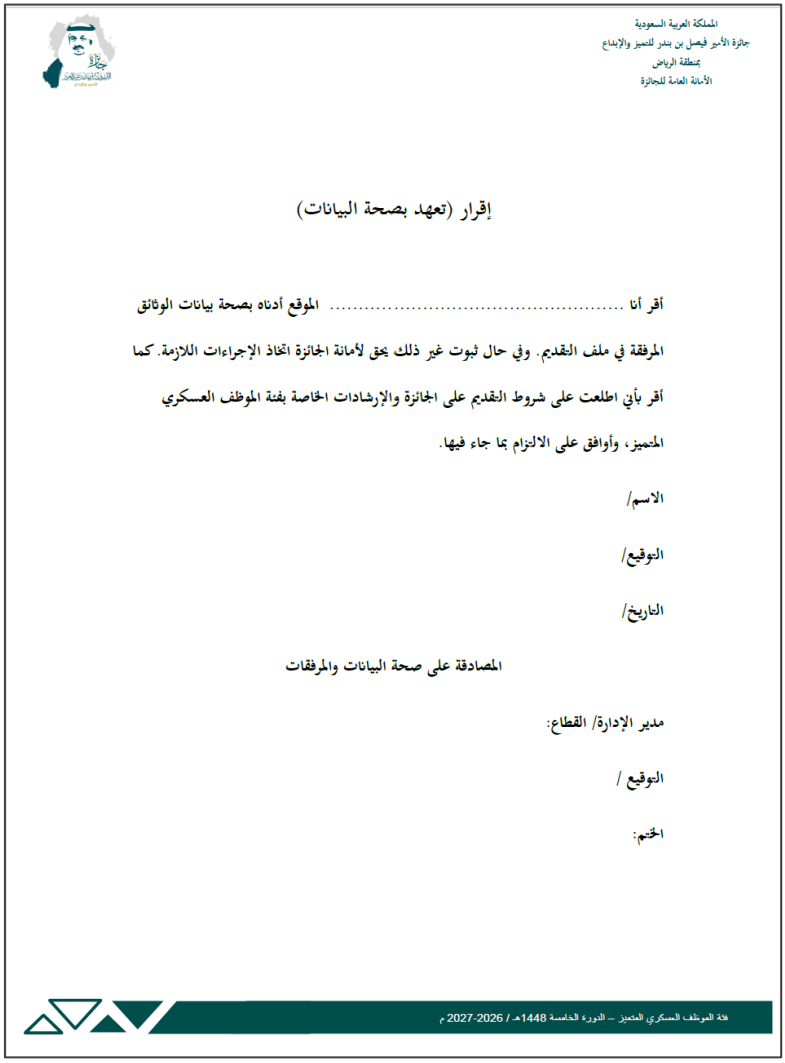
يعتمد من مدير الإدارة/ القطاع:

الاسم:

التوقيع: **الختم:**

فئة الموظف العسكري المتميز – الدورة الخامسة 1448هـ / 2026-2027 م

المرفقات والنماذج المطلوبة



المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

إقرار (تعهد بصحة البيانات)

أقر أنا ..... الموقع أدناه بصحة بيانات الوثائق المرفقة في ملف التقديم. وفي حال ثبوت غير ذلك يحق لأمانة الجائزة اتخاذ الإجراءات اللازمة. كما أقر بأني اطلعت على شروط التقديم على الجائزة والإرشادات الخاصة بفئة الموظف العسكري المتميز، وأوافق على الالتزام بما جاء فيها.

الاسم/

التوقيع/

التاريخ/

المصادقة على صحة البيانات والمرفقات

مدير الإدارة/ القطاع:

التوقيع /

الختم:

فئة الموظف العسكري المتميز – الدورة الخامسة 1448هـ / 2026-2027 م

المرفقات والنماذج المطلوبة

المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

(3) توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر، واثنين من زملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم.

نموذج توصية

اسم مقدم التوصية		الرتبة العسكرية	
الإدارة/ القسم			
العلاقة الوظيفية مع الموظف المتقدم	☐ رئيس	☐ زميل	
البريد الإلكتروني		رقم الهاتف المحمول	
اسم الموظف العسكري المرشح/			
أسباب أحقية الموظف العسكري المتقدم لجائزة الموظف العسكري المتميز (3) أسباب:			
أمثلة لتميز الموظف العسكري المتقدم / (3) أمثلة:			
كما التزم بالرد على استفسارات لجنة تحكيم الجائزة التي ترد على بريدي الإلكتروني			
توقيع مُقدم التوصية		التاريخ	

فئة الموظف العسكري المتميز – الدورة الخامسة 1448هـ / 2026-2027م

إرشادات لتصميم ملفات التقديم للجائزة

- عدد الملفات المطلوبة: (4) ملفات (ملف منفصل لكل معيار رئيسي) من نوع PDF بالإضافة إلى الملف الإداري والذي يمكنكم تحميله من موقع الجائزة.
- يتم ترتيب الصفحات وفقا للمعايير الفرعية والبنود المطلوبة في كل معيار مع مراعاة عدد الصفحات وعدد الشواهد المحددة في الإرشادات.
- في حال عدم توفر شواهد لمعيار فرعي معين، يكتفى بكتابة عنوان المعيار الفرعي متبوعاً بعبارة (لا توجد شواهد).
- يراعى إخراج الملف بشكل منظم مع الابتعاد عن التصاميم المشتتة للمحكم.
- يراعي أن تكون جودة الصور المدرجة (أو الممسوحة ضوئيا) عالية وواضحة لضمان عدم استبعادها.

إرشادات لتصميم ملفات التقديم للجائزة

- **نموذج مرشد لتصميم ملف شواهد معايير التميز للموظف العسكري:**

مثال : ملف معيار الأداء المتميز



الاسم /.....
الفئة/.....
الدورة/.....العام/.....

المعيار الأول:
(الأداء المتميز)

الصفحة الأولى

معيار1/ الإنجازات المهنية المتميزة

1- تقييم الموظف العسكري

- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الشاهد
- يرفق هنا الشاهد أيًا كان نوعه.

2- الترقيات التي حصل عليها.

- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الشاهد
- يرفق هنا الشاهد أيًا كان نوعه.

صفحة داخلية
(في حال توفر شاهد واحد للبند)

معيار2/ الالتزام المهني والأخلاقي

1- الالتزام بالأنظمة والتعليمات في جهة عمله.

شاهد 1:
- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الشاهد
- يرفق هنا الشاهد أيًا كان نوعه.

شاهد 2:
- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الشاهد
- يرفق هنا الشاهد أيًا كان نوعه.

صفحة داخلية
(في حال توفر أكثر من شاهد للبند)

الأمانة العامة للجائزة



مؤسسة الرياض الخيرية للعلوم
RIYADH FOUNDATION FOR SCIENCE

سابك
sabic



الدورة الخامسة

1448هـ -2026م /2027م

0551698132 info@pfprize.org @P_FaisalPrize https://pfprize.org/