فئة /الموظف العسكري المتميز

فرع التميز الوظيفي

الدورة الرابعة

1447هـ -2025م /2026م

جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز
للتميز والإبداع

الدورة الرابعة
1447هـ -2025م /2026م

فئة/ الموظف العسكري المتميز

فرع التميز الوظيفي

الإصدار الثاني
الأمانة العامة للجائزة

جميع الحقوق محفوظة © جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز للتميز والإبداع، 2025

بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس

الموضوع	الصفحة
مقدمة	4
الاتجاه الاستراتيجي للجائزة	5
المستهدفون	7
ميثاق التزام الجائزة تجاه المتقدمين	8
الشروط العامة للتقديم على الجائزة	9
الشروط الخاصة بفئة الموظف العسكري	10
الإرشادات الخاصة بالأدلة والوثائق	11
آلية المشاركة بالجائزة	12
معايير جائزة الموظف العسكري المتميز	13
المصطلحات	19
المرفقات والنماذج المطلوبة	20
إرشادات لتصميم ملفات التقديم للجائزة	24

المقدمة

انطلاقًا من الأهداف الاستراتيجية لرؤية المملكة العربية السعودية 2030، وفي إطار الإسهام في تحقيق الركيزة الأولى من برنامج تنمية القدرات البشرية، وإيمانًا بأهمية تهيئة بيئة ممكنة ومحفزة للأفراد والمؤسسات من خلال نشر ثقافة التميز والإبداع في منطقة الرياض؛ جاءت موافقة صاحب السمو الملكي الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز آل سعود – أمير منطقة الرياض – حفظه الله، على إطلاق:

"جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز للتميز والإبداع بمنطقة الرياض".

وإيمانًا بأن تقدم وازدهار أي اقتصاد وطني يعتمد على استثمار طاقات المبدعين والمتميزين من الأفراد والمؤسسات؛ فإن رعاية هذه الكفاءات وتحفيزها يسهم بشكل كبير في تطور الوطن وصناعة مستقبله. ومن هنا، تهدف الجائزة إلى الإسهام في اكتشاف تلك الطاقات، وتمكينها، وتحفيزها، لتكون بإذن الله من دعائم النهضة الوطنية المستدامة، إلى جانب ما تخلقه من بيئة تنافسية ملهمة تدفع نحو التميز والإبداع.

وتستهدف الجائزة في دورتها الرابعة فروع: التميز الطلابي ويشمل (فئة طلبة المرحلة الثانوية وفئة الطلبة الموهوبين في المرحلة الثانوية ،وفئة طلبة الجامعة) ، وفرع التميز الوظيفي ويشمل فئة (الأستاذ الجامعي ، المعلم ، الموظف العسكري (في إدارة الدفاع المدني في منطقة الرياض) ، الموظف الإداري (في القطاعات: فرع وزارة العدل في منطقة الرياض، فرع وزارة النقل والخدمات اللوجستية في منطقة الرياض ، الإدارة العامة للأحوال المدنية بمنطقة الرياض)، كما استحدثت الدورة الرابعة فرع التميز المؤسسي واستهدفت فئة الكيان غير الربحي المتميز، وسيتم التوسع في الدورات القادمة بشكل سنوي لتشمل كافة القطاعات الحكومية والخاصة؛ لدورها الريادي في تحقيق رؤية المملكة 2030 .

الاتجاه الاستراتيجي للجائزة

الرؤية

الريادة في دعم التميز والإبداع للأفراد والقطاعات المختلفة لزيادة تنافسية منطقة الرياض محليا وإقليميا ودوليا.

القيم

التميـــــــز - الإبـــــــداع

الشفافيـــــة - العدالـــــــة

المـواطنـــــة - التنافس الإيجابي

الرسالة

جائزة وطنية تَسهم في تحقيق أولويات التنمية في المملكة العربية السعودية وأهداف رؤية 2030، وبناء مجتـــمع المعرفة من خلال تشجيع وتكريم المتميزيـــن والمبدعيـــن وفق معايير دوليـــة.

أهداف الجائزة

الهدف العام للجائزة

نشر ثقافة التميز والابتكار والإبداع وزيادة تنافسية منطقة الرياض محليا وإقليميا ودوليا.

كما تهدف الجائزة إلى تحقيق الآتي:

- ترسيخ ثقافة التميز والإبداع من خلال مشاركة الأفراد والقطاعات بمنطقة الرياض في مجالات التنمية لتحقيق رؤية 2030.
- الإسهام في تحقيق الركيزة الأولى لبرنامج تنمية القدرات البشرية من خلال تكريم المتميزين والمبدعين.
- المساهمة في إبراز المتميزين والمبدعين في قطاع التعليم والقطاعات الأخرى في منطقة الرياض.
- تحفيز المؤسسات والقطاعات الحكومية والخاصة في منطقة الرياض على تبني معايير الأداء المتميز والإبداعي.
- تطوير معايير التميز والأبداع التعليمي والمؤسسي وفقًا لأفضل الممارسات الدولية.

جائزة الموظف العسكري المتميز

الموظف العسكري المتميز

الموظف العسكري (ضابط أو فرد) الذي يعمل في أحد القطاعات العسكرية في منطقة الرياض، ويتميز بكفاءة عالية وانضباط عسكري، ويسهم بأدائه المتميز في خدمة وطنه ومجتمعه.

المستهدفون في الجائزة

تستهدف الجائزة في دورتها الرابعة (1447هـ - 2026/2025 م) الموظف العسكري من الجنسين والمنتمي للإدارة العامة للدفاع المدني بمنطقة الرياض.

ميثاق التزام الجائزة تجاه المتقدمين

انطلاقًا من القيم المؤسسية التي تقوم عليها الجائزة، والتزاما بمبادئ الشفافية والعدالة والمهنية، تلتزم أمانة الجائزة تجاه جميع المتقدمين بما يلي:

- ضمان الشفافية والعدالة في جميع مراحل التقييم، والاعتماد على معايير واضحة ومنشورة تطبق على جميع المتقدمين دون تمييز.
- احترام حقوق الملكية الفكرية للمتقدمين، وعدم استخدام أي من الوثائق أو الأعمال المقدمة لأغراض غير مرتبطة بالجائزة، مع الاحتفاظ بحق أمانة الجائزة في نشر أفضل الممارسات بعد إعلان النتائج الرسمية، بما لا يخل بحقوق أصحابها.
- حفظ وحماية خصوصية البيانات والمعلومات الشخصية الواردة في ملفات الترشح، وعدم مشاركتها مع أي طرف خارج إطار لجان التحكيم والتقييم.
- توفير الدعم والإرشاد المسبق للمتقدمين من خلال تنظيم لقاءات تعريفية وورش عمل وشرح معايير الجائزة، إضافة إلى إعداد ونشر مواد إرشادية لشرح آلية التسجيل ومتطلبات المشاركة.
- التواصل مع المتقدمين عبر حسابات الجائزة الرسمية حول مواعيد التقديم، ومراحل التقييم، والإعلان عن أي تحديثات جوهرية تطرأ على المواعيد أو متطلبات المشاركة أو آليات التحكيم.
- عدم استبعاد أي ملف متقدم من المرشحين إلا بعد التأكد من عدم استيفائه لشروط الترشح أو الإخلال بأحد ضوابط المشاركة المعلنة.
- حجب الجائزة عن أي فئة لا يحقق مرشحوها الحدِ الأدنى من النقاط، بما يعادل 80٪ من الدرجة الكلية المعتمدة في معايير التحكيم، وذلك حفاظًا على مستوى الجائزة ومصداقيتها.
- الرد على الاستفسارات المتعلقة بعملية التقديم عبر القنوات الرسمية المخصصة، وذلك خلال فترة الترشح المعلنة.

الشروط العامة للتقدم للجائزة

- التزام الموظف العسكري المرشح من جهة عمله باستيفاء جميع متطلبات الترشيح الخاصة بالفئة المتقدم لها.
- الالتزام بالجدول الزمني للجائزة عند رفع ملفات الترشح للجائزة.
- ألا يكون قد فاز بالجائزة لنفس الفئة خلال الثلاث أعوام التي تسبق سنة التقدم.
- حضور الورش التدريبية المنظمة من قبل أمانة الجائزة والخاصة بشرح معايير فئة الموظف العسكري المتميز، وإرفاق ما يدل على ذلك.
- تقتصر الأدلة والوثائق على ثلاث أعوام سابقة بالإضافة إلى سنة التقدم للجائزة.
- الالتزام بمبادئ حقوق الملكية الفكرية عند استخدام الصور والنصوص وغيرها.
- الالتزام بالإرشادات الخاصة بالتوثيق الواردة في هذا الدليل .
- لا يحق لأعضاء فريق عمل الجائزة أو أقاربهم من الدرجة الأولى المشاركة في الجائزة خلال الدورة الحالية.

الشروط الخاصة بفئة الموظف العسكري

بالإضافة إلى الشروط العامة للتقدم للجائزة يشترط على الموظف العسكري استيفاء ما يلي:

- حصوله على موافقة جهة عمله للتقدم للجائزة.
- أن يكون على رأس العمل في الجهة العسكرية المستهدفة في الدورة الحالية (الإدارة العامة للدفاع المدني بالرياض) خلال فترة الترشح .
- أن يكون قد أمضى مالا يقل عن ثلاثة أعوام في العمل العسكري.
- أن يكون ذا سيرة محمودة ، ولم يصدر بحقه عقوبة تأديبية ، أو إنذار ، أو حسم ، وليس طرفا في أي قضية في أخر ثلاثة أعوام.
- لا يقل تقدير الأداء الوظيفي في التقرير السنوي عن 95% في أخر عامين أو ما يعادلها.
- أن يرفق الموظف العسكري 3 رسائل توصية (تزكية) من الرئيس المباشر واثنين من زملاء العمل مع إضافة بيانات التواصل معهم.

الإرشادات الخاصة بالأدلة والوثائق

الحرص على استيفاء الأدلة والوثائق الدالة على تنفيذ جميع المعايير الخاصة بالفئة.

الحرص على إدراج الأدلة الأقوى والمتوافقة مع معايير التميز على ألا يزيد عدد الأدلة عن 5 كحد أقصى لكل معيار فرعي.

مراعاة تنوع الأدلة المدرجة في ملف المرشح : شهادات ، تقارير ، استطلاع رأي ، أخبار صحفية ، إفادة ،ملخص....

التأكد من أن جميع الأدلة والوثائق المقدمة متاحة للاطلاع وغير سرية، مع توثيقها بختم وتاريخ وتوقيع من الجهة الصادرة عنها، ولن ينظر في الأدلة غير الموثقة.

أن تكون جميع الأدلة والوثائق مكتوبة باللغة العربية ما عدا ما يتطلب كتابته بلغة أخرى.

الحرص على وضوح الأدلة بحيث لا يتجاوز عدد الأدلة في الصفحة الواحدة دليلين فقط ويتم استبعاد الدليل في حال عدم الوضوح.

تجنب تكرار الأدلة في أكثر من معيار، ما لم يستخدم الدليل نفسه بطريقة تخدم هدفًا مختلفًا في كل معيار.

يراعى في الدليل متعدد الصفحات ألا يزيد عدد صفحاته عن 3 صفحات كحد أقصى.

تجمع الأدلة وتنظم بطريقة متناسبة مع ترتيب المعايير (مرفق نموذج لطريقة إعداد الملف) وترفع لأمانة الجائزة بحيث يخصص لكل معيار رئيسي ملف PDF خاص لا يتجاوز عدد صفحاته (50)صفحة. وعليه سيرفع المتقدم (4) ملفات لأدلة تحقق المعايير بالإضافة إلى الدليل الإداري.

يراعى الإخراج الجيد للملفات والإبداع في أسلوب عرض الشواهد والمرفقات مع التأكيد على أن الصور لا تعد من الأدلة القوية ما لم تدعم بما يوضح دلالتها ويثبت مصداقيتها.

يحظر استخدام الروابط الإلكترونية المرتبطة بحسابات التخزين الخاصة مثل : (Google Drive, One Drive) أو غيرها.

جميع مقاطع الفيديو ترفع على الحساب الشخصي للمتقدم في منصة YouTube وتضاف في ملف التقدم للجائزة على شكل روابط إلكترونية، على أن تنشر المقاطع بطريقة عرض (علني أو غير مدرج) وليس (خاص).

يحتفظ المتقدم بالأدلة الإضافية أو ذات الأحجام الكبيرة (مثل الأبحاث، الكتب..) لحين طلبها من قبل لجان التحكيم، ويكتفي بإدراج ما يدل عليها.

آلية المشاركة بالجائزة

المرحلة الأولى

الترشح للمشاركة

يتم ترشيح الموظف العسكري من قبل جهة عمله وذلك حسب تحقق شروط المشاركة، وترفع بياناته لأمانة الجائزة بما لا يزيد عن (15) مرشح.

المرحلة الثانية

التقديم الإلكتروني عبر موقع الجائزة

ويتضمن الخطوات التالية مع ضرورة مراعاة التوقيت الزمني المحدد من قبل أمانة الجائزة.

1-التسجيل في الموقع
ينشئ المرشح حسابه الخاص في الموقع ثم يسجل بياناته مراعيا كتابتها بدقة.

2-رفع نماذج الترشح
يرفع المرشح النماذج الواردة في الدليل الإداري بعد تعبئتها واعتمادها.

3-رفع ملفات الأدلة
يرفع المرشح الملفات الدالة على تحقق معايير التميز وفق دليل معايير الفئة وإرشادات التقديم.

المرحلة الثالثة

التحكيم

تدقق ملفات المرشحين ثم يتم تحكيمها من قبل لجنة مختصة.

المرحلة الرابعة

اعلان النتائج

يتم إعلان النتائج عبر القنوات الرسمية الخاصة بالجائزة.

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

المعيار الأول

الأداء المتميز

التفسير : يحقق الموظف العسكري مستوى متميز من الأداء المهني، من حيث إنجاز العمل بكفاءة وفاعلية مظهرا التزامه بأخلاقيات المهنة وتمثيلا للقدوة الحسنة بين زملائه ومجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	400	الوزن النسبي	% 40

المعايير الفرعية	أبرز البنود التي تشير إلى تحقق المعايير (ويمكن للمرشح إضافة ما يراه مناسبا)
1-الإنجازات المهنية المتميزة (250) نقطة	- تقييم الموظف العسكري من قبل الرؤساء والزملاء والمستفيدين من جهوده المهنية (مثل استمارة تقييم ، استطلاع رأي ....) مما يعكس تحقيقه لمستوى عالي من المهنية. - حصول الموظف العسكري على ترقيات استثنائية نظير إنجازاته المتميزة. - كفاءة الموظف العسكري في تنفيذ مهام تسهم في تحقيق أهداف القطاع الذي ينتمي إليه (فردي أو جماعي). (مثل تقارير ، إفادة من الرؤساء ،خطابات أو شهادات شكر ...) - حصول الموظف العسكري على أنواط/أوسمة عسكرية (أو ما يماثلها) خلال فترة خدمته العسكرية نظير إنجازه للمهام وتحقيقه لمستوى عالي من جودة الأداء.
2-الالتزام المهني والأخلاقي (150) نقطة	التزام الموظف العسكري بالأنظمة العسكرية والتعليمات الصادرة من قيادته (مثل شهادات شكر ، خبر أو تبليغ منشور .....) مما يدل على تحقيقه لمستوى عال من الانضباط المهني. تمثيل الموظف العسكري للقدوة الحسنة أمام زملائه ومجتمعه(مثل تقرير ، استطلاع آراء ، .....) ومساهمته في تعزيز الصورة الإيجابية للموظف العسكري.

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والقيادية

التفسير : يمتلك مؤهلات علمية عالية، ويحرص على التنمية المهنية المستمرة، ويسهم في تطوير الخبرات العلمية والمهنية لزملائه ومجتمعه الوظيفي، كما يوظف مهاراته القيادية المتنوعة بما يسهم في الارتقاء بجودة العمل.

مجموع نقاط المعيار	250	الوزن النسبي	% 25

المعايير الفرعية	أبرز البنود التي تشير إلى تحقق المعايير (ويمكن للمرشح إضافة ما يراه مناسبا)
1-النمو المعرفي والمهاري (150)نقطة	- حصول الموظف العسكري على مؤهل علمي عال.(صورة من وثيقة المؤهل) - التحاق الموظف العسكري بالبرامج التدريبية أو التأهيلية المتخصصة في القطاع العسكري.(مثل شهادات حضور، تقارير...) - حصول الموظف العسكري على ساعات تدريبية وتطويرية في مجال تخصصه العلمي بأساليب متنوعة مثل حضور الدورات والورش، والمؤتمرات، والملتقيات، وغيرها. .(تقديم شهادات حضور، تقارير...) - توظيف الخبرات المعرفية والمهنية التي اكتسبها الموظف في تطوير أدائه. - مساهمة الموظف العسكري في تطوير أداء زملائه ومجتمعه من خلال تنفيذ الدورات، ورش العمل، المؤتمرات، الملتقيات وغيرها.

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

تابع المعيار الثاني

الكفاءة المعرفية والقيادية

مجموع نقاط المعيار	250	الوزن النسبي	% 25

المعايير الفرعية	أبرز البنود التي تشير إلى تحقق المعايير (ويمكن للمرشح إضافة ما يراه مناسبا)
2-المهارات القيادية (100) نقطة	- مهارات الموظف العسكري في التخطيط الشخصي بإعداد خطة مستقبلية محددة بمدة زمنية وأهداف شخصية متنوعة وقابلة للتنفيذ والقياس ينعكس أثرها إيجابا على المجتمع. (نسخة من الخطة الشخصية) - مشاركة الموظف العسكري في إعداد الخطط المرتبطة بعمله وفق المهام المكلف بها. (مثل خطاب شكر ، إفادة بالمشاركة ، نسخة من نموذج الخطط موضحا فيها دوره...) - قدرة الموظف العسكري على حل المشكلات ومواجهة التحديات بمنهجيات علمية. (مثل تقارير، استطلاعات رأي ، احصائيات، ...) - مهارات الموظف العسكري في التواصل الفعال مع الآخرين داخل بيئة العمل وخارجها.(مثل شهادات الشكر على توظيف مهارات الاتصال مثل عرض المشاريع او تمثيل دور المتحدث في الفرق واللجان، المراسلات الكتابية، تقارير، ...) - التوظيف المتميز لدور الموظف العسكري القيادي في الفرق واللجان والجماعات المتنوعة من خلال تفعيل مهارات التفويض، والتحفيز، والتنظيم، وغيرها. (مثل خطابات، قوائم معتمدة بالفرق واللجان، استمارات متابعة، نماذج تفويض ،.....)

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

المعيار الثالث

الإبداع والابتكار

التفسير : يقدم الموظف العسكري أفكار ومقترحات ومبادرات إبداعية تَسهم في تطوير الأداء وتحسين العمل وتحقيق مستوى عال من الإنتاجية وفقا لمعايير عالمية.

مجموع نقاط المعيار	150	الوزن النسبي	% 15

المعايير الفرعية	أبرز البنود التي تشير إلى تحقق المعايير (ويمكن للمرشح إضافة ما يراه مناسبا)
1-الأفكار والمقترحات والممارسات المبتكرة (90) نقطة	- مبادرة الموظف العسكري بتقديم أفكار ومقترحات مبتكرة تَسهم في تحسين وتطوير العمل، وتَقلل من الوقت والجهد، أو ترتقي بمستويات الخدمة والإنتاج. (مثل تقارير، احصائيات، خطابات شكر، تغطيات إعلامية،...) - توظيف التقنية الفاعل من قبل الموظف العسكري بما يسهم في تطور العمل أو تبسيط اجراءاته. (مثل تقارير بالبرامج والتطبيقات التقنية المفعلة مع بيان أثرها على مستوى الأداء،..)
2-الإنتاج الإبداعي (60) نقطة	- إعداد الموظف العسكري (بمفرده أو مع آخرين) أبحاث، مؤلفات، أوراق علمية، أو منتجات فكرية إبداعية محكمة ومعتمدة من جهات رسمية تسهم في تطوير العمل.

معايير جائزة الموظف العسكري المتميز

المعيار الرابع

المسؤولية المجتمعية

التفسير : يشارك الموظف العسكري في الأنشطة والمناسبات الوطنية والعالمية، ويبادر بتقديم أعمال تطوعية تهدف إلى خدمة المجتمع، وتعكس إحساسه بالمسؤولية تجاه مجتمعه.

مجموع نقاط المعيار	200	الوزن النسبي	% 20

المعايير الفرعية	أبرز البنود التي تشير إلى تحقق المعايير (ويمكن للمرشح إضافة ما يراه مناسبا)
1-المشاركات في الأنشطة والفعاليات المجتمعية (100) نقطة	- المشاركة الفاعلة للموظف العسكري في المناسبات الوطنية المختلفة بما يعزز الهوية الوطنية وتشجيعه للآخرين بالمشاركة. - اسهامات الموظف العسكري في تفعيل المناسبات والأيام العالمية. - مشاركة الموظف العسكري في الأنشطة والفعاليات المختلفة .(ويقصد بها الأنشطة الخاصة بمجتمع العمل مثلا تكريم الزملاء أو الاحتفاء بمنجز معين، أو غير ذلك)
2-المبادرات التطوعية (100) نقطة	- مشاركة الموظف العسكري في الأعمال التطوعية لخدمة المجتمع المحلي. (يقدم قائمة من الإنجازات والساعات التطوعية من المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو الجهات المعتمدة) - حصول الموظف العسكري على عضويات الجمعيات الخيرية أو الجهات التطوعية المعتمدة. (مثل خطابات ، إفادات ، بطاقات عضوية ، ..) - مساهمة الموظف العسكري في نشر ثقافة التطوع وتعزيز المسؤولية المجتمعية في المجتمع. (مثل تقارير، خطابات، تغطيات إعلامية...)

المصطلحـــــات

المصطلح	تفسيره
المعايير الفرعية	البنود الفرعية الخاصة بكل معيار رئيس من معايير التميز.
الدليل	الشاهد الدال على تنفيذ عمل ما.
ملف التقدم	ملف شامل لجميع الأدلة والوثائق الدالة على تنفيذ ممارسات التميز وفق معايير التميز.
العمل التطوعي	ممارسات فردية أو جماعية يبذل فيها المال والوقت والخبرة متطوعا لأجل منفعة الناس والمجتمع .
الابتكار	عملية يتم من خلالها تطوير فكرة أو أسلوب أو حل مشكلة بطريقة أفضل أو أسرع أو أيسر.
المبادرة المجتمعية	هي الجهود التي يقوم بها الموظف العسكري انطلاقاً من إحساسه بالمسؤولية الاجتماعية تجاه مجتمعه.

المرفقات والنماذج المطلوبة

م	النموذج المرفق
1	استمارة ترشيح لجائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز للتميز والإبداع - الدورة الرابعة 1447هـ / 2025م -2026م
2	الإقرار (تعهد بصحة البيانات والمرفقات)
3	صورة الهوية الوطنية (ترسل على البريد الإلكتروني للجائزة عند طلبها من قبل أمانة الجائزة)
4	السيرة الذاتية للموظف العسكري(في حدود ثلاث صفحات)
5	صورة من تقييم الأداء أو التقرير السنوي للموظف العسكري المرشح لآخر عامين
6	(3) توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر وزملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم
7	الملفات الإلكترونية للشواهد والوثائق الدالة على تحقق معايير الجائزة مرتبة حسب ترتيب المعايير، وترفع على الموقع الإلكتروني للجائزة

المرفقات والنماذج المطلوبة

المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

استمارة ترشيح لجائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز للتميز والإبداع
الدورة الرابعة 1447هـ-2025م/2026م

الفرع	التميز الوظيفي	الفئة	الموظف العسكري المتميز	
الاسم الرباعي للموظف العسكري المرشح:		رقم الهوية الوطنية:		
المؤهل		جهة العمل		
المدينة		الرتبة العسكرية		
المسمى الوظيفي		الأداء الوظيفي لآخر عامين	1446	1445
البريد الإلكتروني للمرشح		رقم الهاتف المحمول		

أسماء الأعضاء المرشحين للموظف العسكري:

م	الاسم	التوقيع	التاريخ
1			
2			
3			

يعتمد من مدير الإدارة / القطاع :

الاسم

التوقيع **الختم**

المرفقات والنماذج المطلوبة

المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

إقرار (تعهد بصحة البيانات)

أقر أنا ..... الموقع أدناه بصحة بيانات الوثائق المرفقة في ملف الترشح. وفي حال ثبوت غير ذلك يحق لأمانة الجائزة اتخاذ الإجراءات اللازمة. كما أقر بأني اطلعت على شروط التقديم على الجائزة والإرشادات الخاصة بفئة الموظف العسكري المتميز، وأوافق على الالتزام بما جاء فيها.

الاسم/

التوقيع/

التاريخ/

المصادقة على صحة البيانات والمرفقات

مدير الإدارة /القطاع:

التوقيع /

الختم:

المملكة العربية السعودية
جائزة الأمير فيصل بن بندر للتميز والإبداع
بمنطقة الرياض
الأمانة العامة للجائزة

(3) توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر وزملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم.

نموذج توصية

اسم مقدم التوصية		الرتبة العسكرية	
الإدارة		القسم	
البريد الإلكتروني		رقم الهاتف المحمول	
اسم الموظف العسكري المرشح /		العلاقة مع المرشح	☐ رئيس ☐ زميل
أسباب أحقية الموظف العسكري بالترشح لجائزة الموظف العسكري المتميز (3) أسباب:			
كما التزم بالرد على استفسارات لجنة تحكيم الجائزة التي ترد على بريدي الإلكتروني			
توقيع مُقدم التوصية		التاريخ	

إرشادات لتصميم ملفات التقديم للجائزة

- عدد الملفات المطلوبة: 4 ملفات (ملف منفصل لكل معيار رئيسي) من نوع PDF بالإضافة إلى الملف الإداري والذي يمكنكم تحميله من موقع الجائزة.
- يتم ترتيب الصفحات وفقا للمعايير الفرعية والبنود المطلوبة في كل معيار مع مراعاة عدد الصفحات وعدد الأدلة المحددة في الإرشادات.
- يراعى إخراج الملف بشكل منظم والابتعاد عن التصاميم المشتتة للمحكم.

- **نموذج مرشد لتصميم ملف التعليم والتعلم للموظف العسكري:**

الاسم /.....
الفئة/.....
الدورة/.....العام/.....

المعيار الأول:
(الأداء المتميز)

الصفحة الأولى

معيار1/ الإنجازات المهنية المتميزة

1- تقييم الموظف العسكري

- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الدليل
- يرفق هنا الدليل أيًا كان نوعه.

2- الترقيات التي حصل عليها.

- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الدليل
- يرفق هنا الدليل أيًا كان نوعه.

صفحة داخلية

معيار2/ الالتزام المهني والأخلاقي

1- الالتزام بالأنظمة والتعليمات في جهة عمله.

دليل 1:
- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الدليل
- يرفق هنا الدليل أيًا كان نوعه.

دليل 2:
- يكتب هنا نص موجز لتوضيح الدليل
- يرفق هنا الدليل أيًا كان نوعه.

صفحة داخلية

الأمانة العامة للجائزة

جائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز
للتميز والإبداع

الدورة الرابعة
1447هـ -2025م /2026م

0551698132 info@pfprize.org @P_FaisalPrize https://pfprize.org/