**النماذج والوثائق الإدارية**

**الدورة الثالثة 1446هـ -2024/2025م**

**الفرع / التميز الوظيفي**

**الفئة: الموظف الإداري المتميز**

**ترفع النماذج والوثائق التالية على موقع الجائزة في ملفPDF واحد**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **النموذج المرفق** |
| **1** | **استمارة ترشيح لجائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبدالعزيز للتميز والإبداع**  **الدورة الثالثة 1446هـ / 2024م** |
| **2** | **الإقرار والتعهد بصحة البيانات** |
| **3** | **صورة الهوية الوطنية (لا ترسل إلا في المرحلة النهائية وعند طلب أمانة الجائزة)** |
| **4** | **السيرة الذاتية للموظف الإداري (في حدود ثلاث صفحات)** |
| **5** | **صورة استمارة تقييم الأداء الوظيفي لآخر عامين** |
| **6** | **3 توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر وزملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم** |

**\*الملفات الإلكترونية للشواهد والوثائق الدالة على تحقق معايير الجائزة ترفع على الموقع الإلكتروني للجائزة في أماكنها الصحيحة بشكل منفصل عن الملف الإداري.**

**استمارة ترشيح لجائزة الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز للتميز والإبداع**

**الدورة الثالثة 1446هـ-2024م**

**الفرع / التميز الوظيفي الفئة/ الموظف الإداري المتميز**

**الوزارة/ القطاع/ الإدارة/**

**الاسم الرباعي للمرشح/**

**رقم الهوية الوطنية/**

**المرتبة / المسمى الوظيفي/**

**البريد الإلكتروني للمرشح/**

**رقم الهاتف المحمول /**

**أسماء أعضاء المرشحين للموظف الإداري:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**يعتمد من**

**رئيس الإدارة / القطاع:**

**التوقيع / الختم**

**إقرار (تعهد بصحة البيانات والمرفقات)**

أقر أنا ................................................... الموقع أدناه بصحة بيانات الوثائق المرفقة في ملف الترشح الإداري. وفي حال ثبوت غير ذلك يحق لأمانة الجائزة اتخاذ الإجراءات اللازمة. كما أقر بأني اطلعت على شروط التقديم على الجائزة والإرشادات الخاصة بفئة الموظف الإداري المتميز وأوافق على الالتزام بما جاء فيها.

الاسم/

التوقيع/

التاريخ/

**المصادقة على صحة البيانات والمرفقات**

رئيس الإدارة/القطاع /

التوقيع /

الختم:

**السيرة الذاتية للموظف الإداري (في حدود ثلاث صفحات)**

**صورة طبق الأصل من تقييم الأداء الوظيفي لآخر عامين**

**3توصيات (تزكية) من الرئيس المباشر وزملاء المهنة مع توضيح بيانات التواصل معهم**

**نموذج توصية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم مقدم التوصية** |  | **المسمى الوظيفي** |  |
| **الإدارة** |  | **القسم** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | **رقم الهاتف المحمول** |  |
| **اسم الموظف الإداري المرشح /** |  | **العلاقة مع المرشح** | **□ رئيس □ زميل** |
| **أسباب أحقية الموظف الإداري بالترشح لجائزة الموظف الإداري المتميز (3) أسباب:** | | | |
| **كما التزم بالرد على استفسارات لجنة تحكيم الجائزة التي ترد على بريدي الإلكتروني** | | | |
| **توقيع مُقدم التوصية** |  | **التاريخ** |  |